



DIF
ESTATAL TLAXCALA

DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE ARCHIVO (P.A.D.A. 2022)

Introducción:

En el cumplimiento de las actividades archivísticas, a través la ejecución de la Gestión Documental, y atendiendo que el Sistema Estatal de Desarrollo Integral de la Familia está iniciando una nueva administración, así como, cambio de Titulares de las diferentes Áreas, y como Sujeto Obligado, se tiene como objetivo prioritario, crear un Grupo Interdisciplinario en base al **Artículo 50 de la L.G.A.-** *“En cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, siendo un Equipo de Profesionales de la misma Institución, integrado por los Titulares.*



DIF
ESTATAL TLAXCALA

DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

El Grupo Interdisciplinario coadyuvará con la implementación, análisis y seguimiento de los instrumentos que establezcan los valores documentales, la vigencia de conservación, la disposición de los documentos generados o recibidos en las diferentes áreas de la Institución, así como estructurar, validar y actualizar el Cuadro de Clasificación Archivística, con el propósito de ordenar los documentos de archivo dentro de los espacios físicos, que ocuparan para su conservación temporal o definitiva.

Objetivos:

- Actualizar el levantamiento de la conformación del Grupo Interdisciplinario, como eje de seguimiento a la Gestión Documental.
- Aprobación y validación de un cuadro de clasificación que, como sujetos obligados, nos permita la organización de los documentos de archivo, a partir de una estructura lógica que guarde estricto apego a las funciones y atribuciones del Sujeto Obligado.



DIF

ESTATAL TLAXCALA

DIRECCIÓN GENERAL

- Establecer instrumentos que permitan una guía de control y resguardo de los archivos, facilitando el cumplimiento de la transparencia.

El Grupo Interdisciplinario de SEDIF será integrado por los Titulares de las siguientes Áreas:

- Dirección de Planeación, Evaluación y Administración.
- Departamento de Planeación y Evaluación.
- Procuraduría de la Defensa a Niñas, Niños y Adolescentes.
- Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición.
- Departamento Especializado contra la Violencia Familiar.
- Departamento de Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad.



Así mismo, se conformará el Sistema Institucional de Archivo que lo integraran Oficialía de Partes y los enlaces que proponga cada Departamento de esta Institución.

Actividades:

- El Grupo Interdisciplinario de Archivo, tendrá reuniones cuatrimestrales (sesionándose de forma extraordinaria de ser necesario) de acuerdo al siguiente calendario:

CALENDARIO DE SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE SEDIF.

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Levantamiento de Acta de Constitución del Grupo Interdisciplinario. | 28 de Febrero de 2022 |
| Primera Sesión. | 04 de Abril de 2022 |
| Segunda Sesión. | 07 de Julio de 2022 |
| Tercera Sesión. | 10 de Octubre 2022 |

- Seguimiento y actualización en la implementación del Cuadro General e Instrumentos Archivísticos:



DIF

ESTATAL TLAXCALA

DIRECCIÓN GENERAL

- Fichas Técnicas de Valoración.
- Catálogo de Disposición.
- Guía Simple de Archivo.

Estrategias:

- ✓ Coordinación con los responsables de las áreas operativas, y la homogenización sobre valores documentales, con base a las diferentes necesidades de archivo.
- ✓ Se realizarán periódicamente visitas a las áreas productoras de la documentación para Validación, Clasificación, Etiquetado y la implementación de los Instrumentos Archivísticos en cada uno de los plazos de conservación.
- ✓ En coordinación con los enlaces, se implementarán y valorarán cada uno de los ciclos vitales de los archivos.
- ✓ El Grupo Interdisciplinario y la Dirección de Planeación, Evaluación y Finanzas, asignarán a cada Departamento un espacio para la realización de



DIF
ESTATAL TLAXCALA

DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

traslados primarios de archivo, realizando
previamente una minuciosa validación.

LIC. JORGE POLVO CUATIANQUIZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA ESTATAL DIF