



DIF
ESTATAL TLAXCALA

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
(Fondo)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Secciones Comunes

1C Legislación (Marco Jurídico)

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)										
1C.10.1	Convenios, Acuerdos	*			2	3		*		*	

2C Asuntos Jurídicos

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal										
2C.5.1	Medidas de Protección Integral			*	2	3			*		*
2C.5.2	Medidas de Protección Integral Externas			*	2	3			*		*
2C.5.3	Correspondencia sobre Egresos No Previstos			*	2	3			*	*	
2C.5.4	Correspondencia sobre Solicitudes de Colaboración			*	2	3		*			*
2C.5.5	Representación en Juzgados			*	2	3		*			*
2C.5.6	Representación Coadyuvante y/o Suplencia en Juzgados			*	2	3		*			*
2C.5.7	Representación en Causas Judiciales (materia penal)			*	2	3		*			*
2C.5.8	Otras representaciones			*	2	3		*			*
2C.5.9	Actuación en Diligencias de Juzgados			*	2	3	*			*	
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías										
2C.6.1	Asesorías Jurídicas			*	2	3	*			*	
2C.6.2	Actas Convenio			*	2	3	*			*	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes										
2C.7.1	Reportes y/o Estudios en Psicología			*	2	3		*		*	
2C.7.2	Reportes y/o Estudios en Trabajo Social			*	2	3		*		*	
2C.7.3	Convivencias Supervisadas			*	2	3		*		*	
2C.7.4	Oficios y Reportes de Supervisión			*	2	3		*		*	
2C.7.5	Reporte de Procuradurías Municipales			*	2	3		*		*	
2C.7.6	Informe Estatal de Impulsores de la Transformación			*	2	3		*		*	
2C.7.7	Informe Nacional de Impulsores de la Transformación			*	2	3		*		*	
2C.7.8	Padrón de Impulsores de la Transformación			*	2	3		*		*	
2C.8	Juicios contra la dependencia										
2C.8.1	Demandas Laborales			*	2	3		*		*	
2C.9	Juicios de la dependencia										
2C.9.1	Juicios de Pérdida de Patria Potestad			*	2	3		*		*	

HU

8

2C.9.2	Juicios de Adopción			*	2	3		*		*	
2C.10	Amparos			*	2	3		*		*	
2C.10.1	Designación de Representantes			*	2	3		*		*	
2C.10.2	Autoridad Responsable			*	2	3		*		*	
2C.10.3	Quejosa			*	2	3		*		*	
2C.10.4	Tercero Interesado			*	2	3		*		*	
2C.10.5	Coadyuvante			*	2	3		*		*	
2C.12	Opiniones técnico jurídicas			*	2	3		*		*	
2C.15	Notificaciones										
2C.15.1	Correspondencia del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes			*	2	3		*		*	
2C.16	Inconformidades y peticiones										
2C.16.1	Oficios y Contestaciones a Particulaores			*	2	3		*		*	
2C.16.2	Solicitudes de Acceso a la Información turnadas a la Procuraduría y Contestaciones			*	2	3		*		*	
2C.18	Derechos Humanos										
2C.18.1	Restitución del Derecho a Vivir en Familia			*	2	3		*			*
2C.18.2	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias			*	2	3		*		*	

3C Programación, Organización y Presupuestación

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	*			2	3	*				*
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	*			2	3	*				*
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	*			2	3	*				*

4C Recursos Humanos

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	*			5	3	*				*
4C.3	Expediente único de personal	*			5	3		*			*
4C.5	Nómina de pago de personal										
4C.5.1	Nómina de Pago de Personal (Base)	*			5	3		*			*
4C.5.2	Nómina de Pago de Personal (Confianza)	*			5	3		*			*
4C.5.3	Nómina de Pago de Personal (Reportes)	*			5	3		*			*
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)										
4C.8.1	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Salidas por Comisión	*			3	2		*			*
4C.8.2	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Permisos Económicos Base y Confianza	*			3	2		*			*
4C.8.3	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Licencias e Incapacidades	*			3	2		*			*
4C.8.4	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Vacaciones	*			3	2		*			*
4C.10	Descuentos	*			3	2		*			*

123

4

4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)												
4C.16.1	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) Pensiones Civiles	*			3	2		*					*
4C.19	Becas												
4C.19.1	Becas Escolares (para Hijos de Trabajadores de Base)	*			3	2		*					*
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)												
4C.20.1	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) Sindicato "7 de Mayo" y Sindicato "4 de Octubre"	*			3	2		*					*
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	*			3	2		*					*
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	*			3	2		*					*

5C Recursos Financieros

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		*		10	3	*					*
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		*		10	3	*					*
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		*		10	3	*					*
5C.4	Ingresos		*		10	3	*					*
5C.5	Libros contables		*		10	3	*					*
5C.6	Registros contables (glosa)		*		10	3	*					*
5C.7	Valores financieros		*		10	3	*					*
5C.8	Aportaciones a capital		*		10	3	*					*
5C.9	Empréstitos		*		10	3	*					*
5C.10	Financiamiento externo		*		10	3	*					*
5C.11	Esquemas de financiamiento		*		10	3	*					*
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros		*		10	3	*					*
5C.13	Créditos concedidos		*		10	3	*					*
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas		*		10	3	*					*
5C.15	Transferencias de presupuesto		*		10	3	*					*
5C.16	Ampliaciones del presupuesto		*		10	3	*					*
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos		*		10	3	*					*
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos		*		10	3	*					*
5C.19	Pólizas de diario		*		10	3	*					*
5C.20	Compras directas		*		10	3	*					*
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos		*		10	3	*					*
5C.22	Control de cheques		*		10	3	*					*
5C.23	Conciliaciones		*		10	3	*					*
5C.24	Estados financieros		*		10	3	*					*
5C.25	Auxiliares de cuentas		*		10	3	*					*
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto		*		10	3	*					*
5C.27	Fondo rotatorio		*		10	3	*					*
5C.28	Pago de derechos		*		10	3	*					*

6C Recursos Materiales (y Obra Pública)

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento		*		10	3	*				*
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		*		10	3	*				*
6C.3	Licitaciones		*		10	3	*				*
6C.4	Adquisiciones		*		10	3	*				*
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos		*		10	3	*				*
6C.6	Control de contratos		*		10	3	*				*
6C.7	Seguros y fianzas		*		10	3	*				*
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública		*		10	3	*				*
6C.9	Bitácoras de obra pública		*		10	3	*				*
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento		*		10	3	*				*
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios		*		10	3	*				*
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública		*		10	3	*				*
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		*		10	3	*				*
6C.14	Registro de proveedores y contratistas		*		10	3	*				*
6C.15	Arrendamientos		*		10	3	*				*
6C.16	Disposiciones de activo fijo			*	10	3		*			*
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles			*	10	3		*			*
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles		*		10	3	*				*
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		*		10	3	*				*
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes		*		10	3	*				*
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos		*		10	3	*				*
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones		*		10	3	*				*
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios		*		10	3	*				*
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles		*		10	3	*				*
6C.25	Comité de obra pública		*		10	3	*				*
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento		*		10	3	*				*

7C Servicios Generales

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	*			2	3		*			*
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	*			2	3		*			*
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	*			2	3		*			*
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	*			2	3		*			*
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	*			2	3		*			*
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	*			2	3		*			*
7C.7	Servicios de transportación	*			2	3		*			*
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	*			2	3		*			*

JH

JH

JH

11C.10.1	Sistema nacional de información en materia de Asistencia Social	*			2	3	*			*	
11C.17	Informe de ejecución										
11C.17.1	Actas de Junta de Gobierno	*			2	3		*		*	
11C.18	Informe de gobierno	*			2	3		*		*	
11C.19	Indicadores	*			2	3	*			*	

12C Transparencia y Acceso a la Información

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información										
12C.2.1	Transparencia y acceso a la información pública	*			2	3	*			*	
12C.5	Comité de información										
12C.5.1	Comité de información (Actas de Comité)	*			2	3	*			*	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	*			2	3	*			*	
12C.7	Portal de transparencia										
12C.7.1	Mejora regulatoria, trámites y servicios	*			2	3	*			*	
12C.10	Sistemas de datos personales	*			2	3	*			*	

13C Administración De Archivos

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conservación		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	*			2	3	*			*	
13C.2	Planes, programas y proyectos	*			2	3	*			*	
13C.5	Instrumentos Archivísticos	*			2	3	*			*	
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	*			2	3	*			*	

Validó

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación.

Revisó

LIC. SERGIO DANIEL PADILLA HERRERA
Director de Planeación, Evaluación y Administración.

Autorizo

MTRA. FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA
Directora General.

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

(Fondo)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
Secciones Sustantivas
2S Asistencia Social (Dirección General)
Departamento de Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad
2S.1 Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2S.1.1	Programa de Apoyo en Especie y/o Económico a Personas en Situación de Vulnerabilidad	*			2	3	*			*	
2S.1.1.1	Sub Programa de Apoyo Económico para Servicios Funerarios	*			2	3	*			*	
2S.1.1.2	Sub Programa de Apoyo Económico para Servicios Diversos	*			2	3	*			*	
2S.1.1.3	Sub Programa de Apoyos en Especie	*			2	3	*			*	
2S.1.2	Programa de Paquetes Hidráulicos y Cocinas Rurales	*			2	3	*			*	
2S.1.2.1	Sub Programa de Paquetes Hidráulicos	*			2	3	*			*	
2S.1.2.2	Sub Programa de Cocinas Rurales	*			2	3	*			*	
2S.1.3	Programa de Huertos Rústicos Familiares de Traspatio	*			2	3	*			*	
2S.1.4	Programa de Vivero SEDIF para Población en Situación de	*			2	3	*			*	
2S.1.5	Programa Económico a Mujeres Jefas de Familia	*			2	3	*			*	
2S.1.6	Programa de Salud y Bienestar Comunitario para el Estado de Tlaxcala	*			2	3	*			*	
2S.1.7	Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de	*			2	3	*			*	
2S.1.8	Programa de Estrategia de Atención a Población en Condiciones de Emergencia	*			2	3	*			*	
2S.1.9	Programa de Oficina Especializada para la Atención de Adultos Mayores en Situación de Vulnerabilidad			*	2	10		*		*	

Departamento Especializado contra la Violencia Familiar
2S.2 Especialización contra la Violencia Familiar

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
2S.2.1	Programa de Prevención de la Violencia Familiar y de Género	*			2	3	*			*	
2S.2.1.1	Subprograma de Hoja de Filtro de Generados y Receptores de Violencia en Mujeres y Hombre			*	*	3		*		*	
2S.2.1.2	Subprograma 089			*	*	3			*	*	
2S.2.1.3	Subprograma de Atención Socioemocional	*			2	3		*		*	
2S.2.2	Programa de Centros de Asistencia Infantil	*			2	3		*		*	
2S.2.3	Programa de Fortalecimiento a Guarderías	*			2	3		*		*	
2S.2.4	Programa de Prevención de la Explotación Sexual Infantil y Trata de Personas	*			2	3	*			*	
2S.2.5	Programa de Prevención del Trabajo Infantil	*			2	3	*			*	
2S.2.6	Programa de la Prevención de la Migración Infantil No Acompañada	*			2	3	*			*	
2S.2.7	Programa de Prevención del Acoso Escolar	*			2	3	*			*	
2S.2.8	Programa de Prevención del Embarazo de Niñas y Adolescentes	*			2	3	*			*	
2S.2.9	Programa de Prevención de Adicciones	*			2	3	*			*	
2S.2.10	Programa de Promoción y Buen Trato en la Familia	*			2	3	*			*	
2S.2.11	Programa de Prevención de Abuso Sexual en Niñas, Niños y Adolescentes	*			2	3	*			*	

Handwritten signature and initials in blue ink.

2S.2.12	Programa de Administración del RENCAI (Registro Nacional de Centros de Atención Infantil)	*				2	3		*		*	
2S.2.13	Programa de Escuela para Padres	*				2	3	*			*	
2S.2.14	Programa de Eventos Familiares	*				2	3	*			*	

Departamento de Atención a Personas con Discapacidad
2S.3 Atención a Personas con Discapacidad

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
2S.3.1	Programa de Credencial para Personas con Discapacidad	*			2	3		*			*	
2S.3.2	Programa de Coordinación de Unidades Básicas de Rehabilitación	*			2	3	*				*	
2S.3.3	Programa de Centro de Capacitación para Personas con Discapacidad	*			2	3	*				*	
2S.3.4	Programa de Transporte adaptado para Personas con	*			2	3	*				*	
2S.3.5	Programa de Agencia de Integración Laboral	*			2	3	*				*	
2S.3.6	Programa de Unidad Básica de Rehabilitación Estatal	*			2	3	*				*	
2S.3.7	Programa de Apoyos Funcionales	*			2	3	*				*	

Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición
2S.4 Asistencia Alimentaria y Nutrición

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
2S.4.1	Programa de Desayunos Escolares Modalidad Caliente	*			2	3	*				*	
2S.4.2	Programa de Desayunos Escolares Modalidad Frío	*			2	3	*				*	
2S.4.3	Programa de Asistencia Alimentaria en los Primeros 1000 días de Vida	*			2	3	*				*	
2S.4.4	Programa de Asistencia Social a Personas de Atención Prioritaria Niños Escolarizados de 2 a 5 años	*			2	3	*				*	
2S.4.5	Programa de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	*			2	3	*				*	
2S.4.6	Programa de Orientación Alimentaria	*			2	3	*				*	
2S.4.7	Programa de Atención Prioritaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre	*			2	3	*				*	

Departamento de Fomento a la Salud
2S.5 Fomento a la Salud

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
2S.5.1	Programa de Detección de Enfermedades en las Diferentes Etapas de la Vida	*			2	3	*				*	
2S.5.2	Programa de Atención Integral a la Salud del Adulto Mayor	*			2	3	*				*	
2S.5.3	Programa de Consulta Externa	*			2	3	*				*	

3S Procuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes

Departamento de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
3S.1 Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino		
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
3S.1.1	Programa de Niñas, Niños y Adolescentes Bajo Acogimiento			*	20				*		*	

Handwritten signature

Handwritten signature

3S.1.2	Programa de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes Acompañados y No Acompañados			*	20				*	*	
3S.1.3	Programa de Procesos Administrativos de Adopción			*	20				*		*
3S.1.4	Programa de Procesos de Acogimiento Familiar			*	20				*		*
3S.1.5	Programa de Comité Técnico de Adopciones			*	20				*		*
3S.1.6	Programa de Consejo Técnico de Evaluación de Familias de Acogida			*	20				*	*	
3S.1.7	Programa de Diagnóstico de Situación de Derechos y Planes de Restitución de Derechos Externos			*	20				*	*	
3S.1.8	Programa de Medidas de Protección Integral Externas			*	2	3			*	*	
3S.1.9	Programa de Red Estatal de Impulsores de la Transformación	*			20		*			*	

Departamento de Protección y Asistencia Jurídica

3S.2 Protección y Asistencia Jurídica

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3S.2.1	Programa de Juicios			*	20		*			*	
3S.2.2	Programa de Procesos Judiciales de Reintegración de Niñas, Niños y Adolescentes bajo Acogimiento Residencial			*	20		*			*	
3S.2.3	Programa de Amparos			*	2	3	*			*	
3S.2.4	Programa de Denuncias			*	2	3	*			*	
3S.2.5	Programa de Representación de Juzgados y Organos de Procuración de Justicia			*	2	3	*			*	
3S.2.6	Programa de Actuación en Diligencias de Juzgado			*	2	3	*			*	
3S.2.7	Programa de Asesoría Jurídica			*	2	3	*			*	
3S.2.8	Programa de Supervisión y Regulación de Centros de Asistencia Social			*	2	3	*			*	
3S.2.9	Programa de Oficinos de Autoridades			*	2	3	*			*	
3S.2.10	Programa de Convivencias Supervisadas			*	2	3	*			*	
3S.2.11	Programa de Oficinos atendidos de Personas Particulares			*	2	3	*			*	
3S.2.12	Programa de Atención Psicológica			*	2	3	*			*	
3S.2.13	Programa de Atención de Trabajo Social			*	2	3	*			*	
3S.2.14	Programa de Coordinación de Procuradurías Municipales de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes			*	2	3	*			*	
3S.2.15	Programa de Convenios			*	2	3	*			*	
3S.2.16	Programa Municipal de Atención			*	2	3	*			*	
3S.2.17	Programa de Informes			*	2	3	*			*	
3S.2.18	Programa de Registro del Grupo Interdisciplinario			*	2	3	*			*	
3S.2.19	Programa de Capacitación (Acreditaciones)			*	2	3	*			*	
3S.2.20	Programa de Mesa de Trabajo por Distrito Judicial, Actas y Acuerdos			*	2	3	*			*	
3S.2.21	Programa de Conferencia Estatal de Procuradoras y Procuradores Municipales			*	2	3	*			*	

Coordinación de Procuradurías Municipales de Protección y Restitución de Derechos de NNA

3S.3 Coordinación de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3S.3.1	Grupo Interdisciplinario de Procuradurías Municipales			*	2	3	*			*	
3S.3.2	Conferencia Estatal de Procuradoras y Procuradores Municipales, Mesa de Trabajo por Distrito Judicial, Actas y Acuerdos			*	2	3	*			*	
3S.3.3	Red Estatal de Impulsores de la Transformación	*			2	3	*			*	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

4S Dirección de Asistencia Integral de Niñas, Niños y Adolescentes

Departamento de Protección contra la Vulnerabilidad

4S.1 Protección contra la Vulnerabilidad

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4S.1.1	Programa de Asistencia Integral a Niñas, Niños y Adolescentes			*	20				*		*
4S.1.2	Egresos de Niñas, Niños y Adolescentes			*	20				*		*
4S.1.3	Adopciones de Niñas, Niños y Adolescentes			*	20				*		*
4S.1.4	Canalizados a otros Centros de Atención de Asistencia Integral			*	20				*		*
4S.1.5	Familia de Acogimiento			*	20				*		*

5S Dirección de Planeación, Evaluación e Inversión

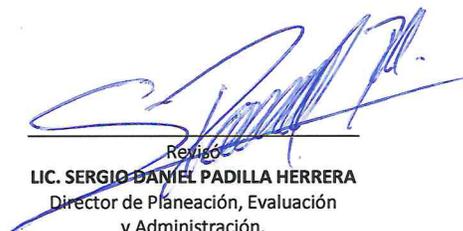
Departamento de Planeación y Evaluación

5S.1 Planeación y Evaluación

Código	Series	Valores Documentales			Plazo de Conserv.		Acceso			Destino	
		Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5S.1.1	Seguimiento a Sistemas Municipales DIF	*			2	3	*			*	



Validó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
 Jefe de Departamento de Planeación
 y Evaluación.



Revisó
LIC. SERGIO DANIEL PADILLA HERRERA
 Director de Planeación, Evaluación
 y Administración.



Autorizó
MTRA. FLOR DE MARÍA LÓPEZ HINOJOSA
 Directora General.