

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Objetivo General

Establecer, a partir de las prácticas y técnicas de la archivística y administración de documentos el Cuadro General de Clasificación Archivística, para dar cumplimiento con lo dispuesto por Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala art. 63 fracción XLV; implementando los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de acuerdo a la Ley General de Archivos.

Objetivos Particulares

Establecer los procesos que intervienen en la organización de los archivos administrativos, de concentración e históricos; implementando la clasificación documental; mediante la cual se establecen las series que componen cada agrupación (Fondo, Secciones, Series y Subseries), de acuerdo a la estructura orgánica del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Favorecer el establecimiento y actualización de la estructura organizacional, que coadyuve al cumplimiento de los esquemas sectoriales de asistencia social a través de una clasificación que garantice la recuperación de información de forma sencilla y eficiente.

Definición

El instrumento técnico que permite clasificar y describir los archivos en la conformación de las agrupaciones documentales con base en las atribuciones y funciones del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Proceso de Elaboración

El proceso de elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística se fundamentó en el “Instructivo para la elaboración del Cuadro General de clasificación Archivística” emitido por el Archivo General de la Nación, con el cual se obtiene lo requerido y se determinan las siguientes etapas de trabajo:

Primera Etapa Identificación

En esta etapa se realiza la investigación y análisis necesario para obtener los elementos esenciales que constituyen las series documentales sustantivas y comunes, es decir las funciones y procesos, los productores y los documentos de archivo. Derivado de lo anterior, a inicios de éste año 2022, se comenzaron a realizar entrevistas y

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

capacitaciones a los responsables de archivo de trámite y los generadores de la información de cada unidad productora de información.

Como parte de la identificación, se obtienen los siguientes procesos sustantivos, de acuerdo a las funciones establecidas en el Reglamento Interior y conforme a la misión y visión del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Misión

Conducir políticas públicas en materia de asistencia social, tendientes a promover la integración familiar mediante acciones que mejoren la situación vulnerable de mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.

Visión

Ser una institución a favor de los valores humanos, protectora de los sectores más vulnerables de la sociedad, que defiende los derechos de niñas, niños y adolescentes, y mediante campañas preventivas logra reducir los índices de violencia intrafamiliar, embarazo adolescente y maltrato a los adultos mayores, además de lograr la plena inclusión social de las personas con discapacidad.

Jerarquización

Derivado de las entrevistas con los responsables de archivo de trámite y generadores de la información de cada Departamento del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, se obtuvo la jerarquización de acuerdo al contexto general de orden y categorización correspondiente a sus funciones, logrando un modelo lógico con elementos de clasificación documental.

Codificación

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística se compone de 13 secciones comunes y 5 secciones sustantivas, las cuales están codificadas de la siguiente manera: Las secciones comunes se encuentran numeradas consecutivamente del 1 al 13 e identificadas con la letra "C" (1C, 2C, 3C, etc.), y así sucesivamente con las series y subseries. Las secciones sustantivas se encuentran numeradas e identificadas con la letra "S" (1S, 2S, etc.).

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Segunda Etapa Validación

Bajo Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, se llevó a cabo la concentración del Archivo de Salida, bajo firma en inventarios, validado por las Áreas correspondientes y autorizado por la Dirección de Planeación, Evaluación y Administración del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Formalización

Para formalizar y dar difusión a los compañeros dentro del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia; se realiza la visita a cada uno de los Departamentos, validando en conjunto con el enlace de archivo la conformación del Cuadro General de Clasificación de Archivos en lo que a ellos corresponde.

Supervisión y Asesoría

Se asesoró a las diferentes áreas generadores de la información del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia respecto al proceso de validación de las series documentales que se describen en el presente cuadro.

Capacitación

El área responsable de archivo, solicitó orientaciones en materia de Instrumentos Archivísticos y su operatividad a la Lic. Dulce María Cortés Juárez, Directora de Gestión Documental y Archivística del IAIP.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 (Fondo)**
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE FUNCIONES SUSTANTIVAS

Código	Secciones Sustantivas	Observaciones
1S	Dirección General	
2S	Asistencia Social (Dirección General)	
3S	Procuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	
4S	Dirección de Asistencia Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (CAS)	
5S	Dirección de Planeación, Evaluación y Administración	
1S	Dirección General	Observaciones
1S.1	Seguimiento a la Asistencia Social	
1S.2	Apoyo Jurídico	
1S.3	Junta de Gobierno	
2S	Asistencia Social (Dirección General)	
	Departamento de Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad	
2S.1	Atención a Población en Situación de Vulnerabilidad	Observaciones
2S.1.1	Programa de Apoyo en Especie y/o Económico a Personas en situación de Vulnerabilidad	
2S.1.1.1	Sub Programa de Apoyo Económico para Servicios Funerarios	
2S.1.1.2	Sub Programa de Apoyo Económico para Servicios Diversos	
2S.1.1.3	Sub Programa de Apoyos en Especie	
2S.1.2	Programa de Paquetes Hidráulicos y Cocinas Rurales	
2S.1.2.1	Sub Programa de Paquetes Hidráulicos	
2S.1.2.2	Sub Programa de Cocinas Rurales	
2S.1.3	Programa de Huertos Rústicos Familiares de Traspatio	
2S.1.4	Programa de Vivero SEDIF para Población en situación de Vulnerabilidad	
2S.1.5	Programa Económico a Mujeres Jefas de Familia	
2S.1.6	Programa de Salud y Bienestar Comunitario para el Estado de Tlaxcala	
2S.1.7	Programa de Asistencia Social a Personas en Situación de Vulnerabilidad	
2S.1.8	Programa de Estrategia de Atención a Población en Condiciones de Emergencia	
2S.1.9	Programa de Oficina Especializada para la Atención de Adultos Mayores en Situación de Vulnerabilidad	
	Departamento Especializado contra la Violencia Familiar	
2S.2	Especialización contra la Violencia Familiar	Observaciones
2S.2.1	Programa de Prevención de la Violencia Familiar y de Género	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2S.2.1.1	Subprograma de Hoja de Filtro de Generadores y Receptores de Violencia en Mujeres y Hombres	
2S.2.1.2	Subprograma 089	
2S.2.1.3	Subprograma de Atención Socioemocional	
2S.2.2	Programa de Centros de Asistencia Infantil	
2S.2.3	Programa de Fortalecimiento a Guarderías	
2S.2.4	Programa de Prevención de la Explotación Sexual Infantil	
2S.2.5	Programa de Prevención del Trabajo Infantil	
2S.2.6	Programa Migrante Infantil No Acompañado	
2S.2.7	Programa de Prevención del Acoso Escolar	
2S.2.8	Programa de Prevención del Embarazo de Niñas y Adolescentes	
2S.2.9	Programa de Prevención de Adicciones	
2S.2.10	Programa de Promoción y Buen Trato en la Familia	
2S.2.11	Programa de Prevención de Abuso Sexual en Niñas, Niños y Adolescentes	
2S.2.12	Programa de Administración del RENCAI (Registro Nacional de Centros de Atención Infantil)	
2S.2.13	Programa de Escuela para Padres	
2S.2.14	Programa de Eventos Familiares	
	Departamento de Atención a personas con Discapacidad	
2S.3	Atención a Personas con Discapacidad	Observaciones
2S.3.1	Programa de Credencial para Personas con Discapacidad	
2S.3.2	Programa de Coordinación de Unidades Básicas de Rehabilitación por Municipio	
2S.3.3	Programa de Centro de Capacitación para Personas con Discapacidad	
2S.3.4	Programa de Transporte adaptado para Personas con Discapacidad	
2S.3.5	Programa de Agencia de Integración Laboral	
2S.3.6	Programa de Unidad Básica de Rehabilitación Estatal	
2S.3.7	Programa de Apoyos Funcionales	
	Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición	
2S.4	Asistencia Alimentaria y Nutrición	Observaciones
2S.4.1	Programa de Desayunos Escolares Modalidad Caliente	
2S.4.2	Programa de Desayunos Escolares Modalidad Frío	
2S.4.3	Programa de Asistencia Alimentaria en los Primeros 1000 días de Vida	
2S.4.4	Programa de Asistencia Social a Personas de Atención Prioritaria Niños Escolarizados de 2 a 5 años	
2S.4.5	Programa de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad y Adultos Mayores	
2S.4.6	Programa de Orientación Alimentaria	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2S.4.7	Programa de Atención Prioritaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre	
	Departamento de Fomento a la Salud	
2S.5	Fomento a la Salud	Observaciones
2S.5.1	Programa de Detección de Enfermedades en las Diferentes Etapas de la Vida	
2S.5.2	Programa de Atención Integral a la Salud del Adulto Mayor	
2S.5.3	Programa de Consulta Externa	
3S	Procuraduría para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	
	Departamento de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	
3S.1	Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Observaciones
3S.1.1	Niñas, Niños y Adolescentes Bajo Acogimiento Residencial	
3S.1.1.1	Niñas, Niños y Adolescentes bajo Acogimiento Residencial	
3S.1.1.2	Niñas, Niños y Adolescentes canalizados a otros Centros de Asistencia Social	
3S.1.1.3	Niñas, Niños y Adolescentes - Centro de Asistencia Social Volcanes	
3S.1.1.4	Niñas, Niños y Adolescentes - Centro de Asistencia Social Tzompantepec	
3S.1.2	Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes Acompañados y No Acompañados	
3S.1.2.2	Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes No Acompañados en Acogimiento Residencial en el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	
3S.1.2.3	Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes Acompañados en Acogimiento Residencial en el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	
3S.1.3.4	Procesos de Adopción Concretados	
3S.1.3.5	Procesos de Adopción Concluidos por emisión de Informe	
3S.1.3.6	Procesos de Adopción Concluidos por Acuerdo de Terminación	
3S.1.3.7	Procesos de Adopción en Trámite	
3S.1.3.8	Seguimientos Post-Adoptivos	
3S.1.3.9	Comité Técnico de Adopciones	
3S.1.4	Procesos de Acogimiento Familiar	
3S.1.4.1	Procesos de Acogimiento Familiar vigentes (con Niña, Niño o Adolescente)	
3S.1.4.2	Procesos de Acogimiento Familiar otorgados finalizados	
3S.1.5	Comité Técnico de Adopciones	
3S.1.6	Consejo Técnico de Evaluación de Familias de Acogida	
3S.1.7	Diagnóstico de Situación de Derechos y Penales de Restitución de Derechos Externos	
3S.1.8	Medidas de Protección Integral Externas	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

3S.1.9	Red Estatal de Impulsores de la Transformación	
	Departamento de Protección y Asistencia Jurídica	
3S.2	Protección y Asistencia Jurídica	Observaciones
3S.2.1	Juicios	
3S.2.2	Procesos Judiciales de Reintegración de Niñas, Niños y Adolescentes bajo Acogimiento Residencial	
3S.2.2.1	Judiciales de Reintegración de Niñas, Niños y Adolescentes	
3S.2.3	Amparos	
3S.2.4	Denuncias	
3S.2.4.1	Denuncias atendidas por la Procuraduría sobre Niñas, Niños y Adolescentes	
3S.2.4.2	Denuncias presentadas por la Procuraduría ante Agentes del Ministerio Público	
3S.2.5	Programa de Representación de Juzgados y Órganos de Procuración de Justicia	
3S.2.5.1	Tutoría	
3S.2.5.2	Curaduría	
3S.2.6	Actuación en Diligencias de Juzgado	
3S.2.6.1	Estudios y Valoraciones en materia de Trabajo Social y/o Psicológica	
3S.2.7	Asesoría Jurídica	
3S.2.8	Supervisión y Regulación de Centros de Asistencia Social	
3S.2.9	Convivencias Supervisadas	
3S.2.10	Atención Psicológica	
3S.2.11	Atención de Trabajo Social	
	Coordinación de Procuradurías Municipales de Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	
3S.3	Protección y Restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Observaciones
3S.3.1	Programa Municipal de Atención	
3S.3.2	Grupo Interdisciplinario	
3S.3.3	Acreditaciones	
3S.3.4	Mesa de Trabajo por Distrito Judicial, Actas y Acuerdos	
3S.3.5	Conferencia Estatal de Procuradoras y Procuradores Municipales	
4S	Dirección de Asistencia Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	
	Departamento de Protección Contra la Vulnerabilidad	
4S.1	Protección Contra la Vulnerabilidad	Observaciones
4S.1	Programa de Asistencia Integral a Niñas, Niños y Adolescentes	
4S.1.1	Egresos	
4S.1.2	Adopciones	
4S.1.3	Canalizados	
4S.1.4	Familia de Acogimiento	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

5S	Dirección de Planeación, Evaluación y Administración	
	Departamento de Planeación y Evaluación	
5S.1	Planeación y Evaluación	Observaciones
5S.1.1	Seguimiento a Sistemas Municipales DIF	

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
(Fondo)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE FUNCIONES COMUNES

Código	Secciones Comunes	
1C	Legislación	
2C	Asuntos Jurídicos	
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
4C	Recursos Humanos	
5C	Recursos Financieros	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
7C	Servicios Generales	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
9C	Comunicación Social	
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
13C	Administración de Archivos	
Código	Secciones	
1C	Legislación	Observación
	Series	
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	
1C.3	Leyes	
1C.4	Códigos	
1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	
1C.6	Decretos	
1C.7	Reglamentos	
1C.8	Acuerdos generales	
1C.9	Circulares	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Todos los Convenios y Contratos Vigentes
1C.11	Resoluciones	
1C.12	Compilaciones jurídicas	
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	
1C.14	Normas oficiales mexicanas	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C.15	Comités y subcomités de normalización	
Código	Secciones	
2C	Asuntos Jurídicos	Observación
	Series	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	
2C.3	Registro y certificación de firmas	
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	
2C.8	Juicios contra la dependencia	
2C.9	Juicios de la dependencia	
2C.10	Amparos	
2C.11	Interposición de recursos administrativos	
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	
2C.13	Inspección y designación de peritos	
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	
2C.15	Notificaciones	
2C.16	Inconformidades y peticiones	
2C.17	Delitos y faltas	
2C.18	Derechos Humanos	
Código	Secciones	
3C	Programación, Organización y Presupuestación	Observación
	Series	
3C.1	Disposiciones en materia de programación	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	
3C.3	Procesos de programación	
3C.4	Programa anual de inversiones	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	
3C.7	Programas operativos anuales	
3C.8	Disposiciones en materia de organización	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
3C.13	Acciones de modernización administrativa	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	
3C.15	Desconcentración de funciones	
3C.16	Descentralización	
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	
Código	Secciones	
4C	Recursos Humanos	Observación
	Series	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
4C.3	Expediente único de personal	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	
4C.5	Nómina de pago de personal	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	
4C.7	Identificación y acreditación de personal	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
4C.9	Control disciplinario	
4C.10	Descuentos	
4C.11	Estímulos y recompensas	
4C.12	Evaluaciones y promociones	
4C.13	Productividad en el trabajo	
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	
4C.17	Jubilaciones y pensiones	
4C.18	Programas de retiro voluntario	
4C.19	Becas	Becas de Gobierno Federal
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Todos los Sindicatos de Trabajadores con contrato Vigente
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	
4C.24	Currícula de personal	
4C.25	Censo de personal	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

4C.26	Expedición de constancias y credenciales	
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	
4C.28	Servicio profesional de carrera	
Código	Secciones	
5C	Recursos Financieros	Observación
	Series	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	
5C.4	Ingresos	
5C.5	Libros contables	
5C.6	Registros contables (glosa)	
5C.7	Valores financieros	
5C.8	Aportaciones a capital	
5C.9	Empréstitos	
5C.10	Financiamiento externo	
5C.11	Esquemas de financiamiento	
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	
5C.13	Créditos concedidos	
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	
5C.15	Transferencias de presupuesto	
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	
5C.19	Pólizas de diario	
5C.20	Compras directas	
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	
5C.22	Control de cheques	
5C.23	Conciliaciones	
5C.24	Estados financieros	
5C.25	Auxiliares de cuentas	
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
5C.27	Fondo rotatorio	
5C.28	Pago de derechos	
Código	Secciones	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública (Obra Pública No Aplica)	Observación

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

	Series	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
6C.3	Licitaciones	
6C.4	Adquisiciones	
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	
6C.6	Control de contratos	
6C.7	Seguros y fianzas	
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	
6C.9	Bitácoras de obra pública	
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
6C.15	Arrendamientos	
6C.16	Disposiciones de activo fijo	
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	
6C.25	Comité de obra pública	
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	
Código	Secciones	
7C	Servicios Generales	Observación
	Series	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
7C.7	Servicios de transportación	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
7C.9	Servicio postal*	
7C.10	Servicios especializados de mensajería	
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	
7C.13	Control de parque vehicular	
7C.14	Control de combustible	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	
7C.16	Protección civil	
	<i>*Si contienen comprobaciones de egresos, tienen valor contable y vigencia general.</i>	
Código	Secciones	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	Observación
	Series	
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	
8C.3	Normatividad tecnológica	
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	
8C.9	Desarrollo informático	
8C.10	Seguridad informática	
8C.11	Desarrollo de sistemas	
8C.12	Automatización de procesos	
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	
8C.16	Administración y servicios de archivo	
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	
8C.21	Instrumentos de consulta	
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Código	Secciones	
9C	Comunicación Social	Observación
	Series	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	
9C.4	Materia multimedia	
9C.5	Publicidad institucional	
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	
9C.7	Boletines informativos para medios	
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	
9C.10	Notas para medios	
9C.11	Prensa institucional	
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	
9C.14	Actos y eventos oficiales	
9C.15	Registro de audiencias públicas	
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Invitaciones de Dependencias y Municipios
9C.17	Servicio de edecanes	
9C.18	Encuestas de opinión	
Código	Secciones	
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	Observación
	Series	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	
10C.3	Auditoría	
10C.4	Visitadurías	
10C.5	Revisiones de rubros específicos	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Todo el seguimiento de los diferentes departamentos (Tableros)
10C.6.1	Población en Situación de Vulnerabilidad	
10C.6.2	Depto. Especializado contra la Violencia Familiar	
10C.6.3	Depto. de Atención a Personas con Discapacidad	
10C.6.4	Depto. de Asistencia Alimentaria y Nutrición	
10C.6.5	Depto. de Fomento a la Salud	
10C.6.6	Procuraduría para la Protección de NNA (Depto. de Protección y Restitución de NNA y Depto. de Protección y Asistencia Jurídica)	
10C.6.7	Dirección de Asistencia Integral de NNA	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

10C.6.8	Dirección de Planeación, Evaluación y Administración	
10C.7	Participantes en comités	
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	
10C.8.1	Sistema Nacional DIF	Todo lo requerido del Sistema Nacional DIF
10C.8.2	Despacho del C. Gobernador	Todo lo requerido del Despacho del C. Gobernador
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	
10C.11	Responsabilidades	
10C.12	Inconformidades	
10C.13	Inhabilitaciones	
10C.14	Declaraciones patrimoniales	
10C.15	Entrega – recepción	
10C.16	Libros blancos	
Código	Secciones	
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Observación
	Series	Áreas ejecutoras
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	
11C.6	Planes nacionales	
11C.7	Programas a mediano plazo	
11C.8	Programas de acción	
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C.10	Sistema nacional de información estadística	
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	
11C.13	Desarrollo de encuestas	
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	
11C.15	Evaluación de programas de acción	
11C.16	Informe de labores	
11C.17	Informe de ejecución	Todas las Actas de Junta de Gobierno
11C.18	Informe de gobierno	
11C.19	Indicadores	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
11C.21	Normas para la evaluación	

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

11C.22	Modelos de organización	
Código	Secciones	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	Observación
	Series	
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
12C.4	Unidades de enlace	
12C.5	Comité de información	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	
12C.7	Portal de transparencia	
12C.8	Clasificación de información reservada	
12C.9	Clasificación de información confidencial	
12C.10	Sistemas de datos personales	
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	
12C.12	Archivos del presidente electo	
Código	Secciones	
13C	Administración de Archivos	Observación
	Series	
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	
13C.2	Planes, programas y proyectos	
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	
13C.4	Sistema Institucional de Archivos	
13C.5	Instrumentos Archivísticos	
13C.6	Transferencias documentales	
13C.7	Bajas documentales	
13C.8	Conservación y preservación	
13C.9	Registro Estatal de Archivos	
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	
13C.11	Organismos rectores	
13C.12	Vinculación archivística	
13C.13	Difusión	