

## TRÁMITES Y SERVICIOS 2020

**DEPENDENCIA:** SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**DEPARTAMENTO RESPONSABLE:** ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

**NOMBRE:** PROPORCIONAR HUERTOS A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD

**TIPO:** TRÁMITE

DATOS INFORMATIVOS	
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	PROPORCIONAR HUERTOS FAMILIARES A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
<b>A QUIÉN VA DIRIGIDO:</b>	PERSONAS VULNERABLES
<b>HORARIO DEL SERVICIO:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HORAS
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	DE ACUERDO A LA EXISTENCIA Y TEMPORADA
<b>DOCUMENTO O PRODUCTO QUE SE OBTIENE</b>	SEMILLAS DE HORTALIZA PARA EL CICLO PRODUCTIVO PRIMAVERA-VERANO Y OTOÑO-INVIerno
<b>CLAVE:</b>	SEDIF-APSV-I-26
<b>TIPO DE TRÁMITE EN INTERNET:</b>	INFORMATIVO
<b>NIVEL 2:</b>	FORMATO ADJUNTO: SOLICITUD DE APOYO
<b>LINK FORMATO ADJUNTO:</b>	<a href="http://www.tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysinfo/#3fd94cd452b76ff0">http://www.tlaxcalaenlinea.gob.mx:8080/citysinfo/#3fd94cd452b76ff0</a>
<b>VIGENCIA:</b>	PERMANENTE
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	LEY DE ASISTENCIA SOCIAL PARA EL ESTADO DE TLAXCALA.
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	CAPÍTULO III DE LOS BENEFICIARIOS DE ASISTENCIA SOCIAL ARTÍCULO 11.- LOS BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL TENDRÁN DERECHO A: FRACCIÓN III. RECIBIR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL SIN DISCRIMINACIÓN ALGUNA O CUALQUIER OTRA CAUSA QUE ATENTE CONTRA SU DIGNIDAD Y ANULE O MENOSCABE SUS DERECHOS.
<b>LINK:</b>	<a href="https://dif.tlaxcala.gob.mx/images/2017-2021/identidad/marconormativo/leyestatal/Ley-de-Asistencia-Social-para-el-Estado-de-Tlaxcala.pdf">https://dif.tlaxcala.gob.mx/images/2017-2021/identidad/marconormativo/leyestatal/Ley-de-Asistencia-Social-para-el-Estado-de-Tlaxcala.pdf</a>

DATOS DEL PROCESO	
<b>REQUISITOS:</b>	* PRESENTAR POR ESCRITO UNA SOLICITUD DIRIGIDA AL TITULAR DEL SISTEMA ESTATAL DIF. * INDICAR EL NÚMERO DE PERSONAS INTERESADAS. * INDICAR EL MUNICIPIO Y COMUNIDAD DONDE SE ESTABLECERÁ EL HUERTO.
<b>PASOS:</b>	1.- PRESENTAR OFICIO POR ESCRITO DIRIGIDO A LA TITULAR DEL SISTEMA ESTATAL DIF. 2.- PRESENTAR COPIA DE OFICIO EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD. 3.- AGENDAR FECHA PARA REUNIR AL GRUPO Y PRESENTAR EL PROGRAMA.

DATOS DE LA DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO RESPONSABLE	
<b>NOMBRE:</b>	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
<b>DIRECCIÓN:</b>	MORELOS No. 5, COLONIA CENTRO
<b>LOCALIDAD:</b>	TLAXCALA
<b>MUNICIPIO:</b>	TLAXCALA
<b>CÓDIGO POSTAL:</b>	90000
<b>RESPONSABLE:</b>	LIC. MIGUEL ÁNGEL JIMÉNEZ PÉREZ
<b>CARGO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HORAS
<b>TELÉFONO:</b>	4650 441
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:angel.jimenez@diftlaxcala.gob.mx">angel.jimenez@diftlaxcala.gob.mx</a>
<b>PÁGINA WEB:</b>	<a href="http://dif.tlaxcala.gob.mx">dif.tlaxcala.gob.mx</a>

DATOS DE COSTOS	
<b>COSTOS:</b>	GRATUITO